



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
главы администрации городского  
округа «город Кизилюрт»  
от 24 сентября 2020 г. №153-Р

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**  
**г. Кизилюрта**

г. Кизилюрт 2020г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Распоряжения главы администрации городского округа «город Кизилюрт» от 24.09.2020 г. № 153-Р

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Кизилюрта.  
Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «ЦДТ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 368100, Россия, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Вишневого, 9а.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация ГО «город Кизилюрт» (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением администрации ГО «город Кизилюрт».

Место нахождения Учредителя: 368100, Россия, Республика Дагестан, г. Кизилюрт, ул.Гагарина 40б.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Кизилюрт осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации ГО «город Кизилюрт» и иными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующей Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», законодательствами РФ, Республики Дагестан, ГО «город Кизилюрт», нормативными правовыми актами отдела образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



1.12. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждением, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.16. Учреждение вправе иметь представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного директором.

1.17 Учреждение имеет официальный сайт. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.18. Учреждение имеет право:

- вести образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях Учреждения, а также в образовательных учреждениях города на основе договора;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями;
- заключать договоры от своего лица на поставку товаров, работ и услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных Уставом, на сумму, не превышающую смету доходов и расходов на текущий финансовый год;
- расходовать полученные из городского бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования;
- расходовать доходы от платных образовательных услуг только на достижение целей, определенных Уставом Учреждения, и не может распределять их между Учредителем и иными лицами;
- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс и ведение финансово-хозяйственной деятельности, в пределах установленных законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом, качество образования воспитанников;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством РФ.



1.19.1. В Учреждении может быть организована социально-психологическая служба, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательного процесса.

Приоритетным направлением деятельности социально-психологической службы является создание условий для учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья, личностного развития всех участников образовательного процесса, реализации их возможностей и способностей в условиях реализации инноваций.

1.19.2. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей, цель которого заключается в обеспечении современного качества дополнительного образования в интересах формирования духовно-богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации поставленных задач настоящего Устава Учреждение может осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и проектов в интересах по следующим направленностям:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- социально-педагогическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и проектов на бесплатной основе.

В соответствии с целями и задачами деятельности, закрепленными в п.п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-  
-



- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление специальных условий обучения учащимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- организация и проведение массовых мероприятий;

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. С целью создания условий для разностороннего развития личности ребенка Учреждение может разрабатывать и внедрять комплексные, интегрированные программы обучения, программы элективных курсов и курсов по выбору.

2.7. Содержание деятельности детского объединения определяется планами и программами.

Разработка учебных планов, авторских и модифицированных программ осуществляется педагогами дополнительного образования на основе требований к составлению данных документов в учреждениях дополнительного образования. Программы утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2.8. Учреждение для достижения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений обучающихся;
- выбирать формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и периодичность проверки освоения образовательных программ;
- организовывать и проводить акции, выставки, ярмарки, культурно-зрелищные мероприятия, дискотеки, вечера и утренники;
- осуществлять взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта и другими организациями города в целях создания единого образовательного пространства;
- создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей;
- организовывать и проводить образовательно - оздоровительные лагеря, туристические лагеря и походы, трудовые лагеря, слёты, профильные школы, фестивали, соревнования;
- организовывать группы дошкольного образования.

2.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем и за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено учреждению законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с отделом экономики и Централизованной бухгалтерии ГО и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание



имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от деятельности приносящей доход Учреждению;

- своевременно предоставлять вышестоящему органу, осуществляющему управление в сфере образования, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципальной собственности;

2.11. Принимать (зачислять) только тех детей, чьи родители или законные представители (опекуны и попечители) зарегистрированы и фактически проживают на территории ГО «город Кизилюрт», за исключением детей оставшихся без родителей, опекунов и попечителей (круглых сирот), которые воспитываются в детских домах (интернатах).

2.12. В случае принятия (зачисления) в учреждение детей, чьи родители либо их законные представители (опекуны и попечители) не зарегистрированы и фактически не проживают на территории ГО «город Кизилюрт» является основанием для досрочного прекращения трудового договора с руководителем Учреждения.

2.13. Принятие (зачисление) в учреждение детей, чьи родители либо их законные представители (опекуны и попечители) не зарегистрированы и фактически не проживают на территории ГО «город Кизилюрт» считается нецелевым использованием бюджетных средств.

2.14. В случае совершения руководителем учреждения действий, предусмотренных п.2.13 Устава, то он может быть привлечен к уголовной и материальной ответственности на нецелевое использование бюджетных средств и учредитель учреждения может взыскать в судебном порядке ущерб, причиненный незаконными действиями (бездействием).

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, как правило, в возрасте от 6 до 18 лет, в группе дошкольного образования с 5 лет.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) определяются договором.

При приеме ребенка в Учреждение, его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дополнительной общеразвивающей образовательной программой.

Педагогические работники знакомят воспитанников с правами и обязанностями участников образовательного процесса и инструктажем по технике безопасности. Все документы необходимые для осуществления образовательной деятельности Учреждения должны быть размещены на сайте Учреждения, чтобы родители или законные представители могли дистанционно получать информацию о деятельности учреждения.

Для зачисления в Учреждение родители (при их отсутствии законные представители) представляют заявление о приеме в учреждение.

При приеме в туристские, хореографические объединения родителям (при отсутствии их законным представителям) необходимо представить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребёнка.

3.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.



Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Для групп первого года обучения начало учебного года - с 15 сентября (с 1 по 14 сентября – комплектование групп). Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.5. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться работа по месту жительства, на дому индивидуально (в том числе дистанционно).

3.6. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) при наличии условий и согласия

3.7. Основной формой освоения образовательных программ и проектов является очная.

3.8. Численный состав объединений комплектуется в соответствии с требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03 и методическими рекомендациями Центра развития системы дополнительного образования детей при Министерстве образования и науки Российской Федерации:

Группы дошкольного образования - от 5 до 20 воспитанников

первый год обучения – не менее 12 человек;

второй год обучения – не менее 10 человек;

третий и последующие года обучения – не менее 8 человек.

Численный состав групп предпрофессиональной подготовки - от 10 до 20 человек в зависимости от направления и особенностей обучения.

Точное число определяется количеством посадочных мест в учебной аудитории, правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.4.1251-03, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования детей, профилем объединения и спецификой деятельности учебных групп.

Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области и может составлять от 1 года до 5 лет.

При реализации программ (или проектов) количество учебных часов на одну группу составляет, как правило, для 1-го года обучения – 4 часа в неделю, туристско-краеведческой направленности - 6 часов; для 2-го года обучения – 6 часов; для 3-го года обучения – 6 часов; для 4-го и более годов обучения – 6-9 академических часов в неделю. На основании учебного плана при проведении выездных занятий, массовых мероприятий, экспедиций продолжительность учебного занятия при необходимости может составлять до 6 учебных часов в день с обязательными перерывами согласно действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Академический час устанавливается для детей дошкольного и младшего школьного возраста 30-40 минут, для школьников среднего и старшего возраста 45 минут с перерывом между занятиями-10 минут.

Учреждение может проводить индивидуальные занятия с одним ребенком, в творческих группах с 3-5 воспитанниками из расчета 2 часа в неделю по одному профилю со следующими категориями обучающихся:

- с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения по месту жительства на дому индивидуально (в том числе дистанционно) или в учреждении:

- с одаренными детьми на основании специальной программы.

3.9. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях. В этом случае отношения между Учреждением и образовательными учреждениями и организациями определяются договором.

3.10. В Учреждении могут организовываться клубы по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть



использованы для открытия новых детских объединений.

3.12. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с завершением образования,
- на основании медицинского заключения,
- по желанию родителей,
- в случае нарушения правил для обучающихся.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся в форме фестивалей, конкурсов, соревнований, творческих отчетов, отчетных концертов, выставок, презентаций, конференций, курсовых работ, зачетов, тестов, докладов, рефератов, практических работ, собеседований и т.д.

3.14. Учреждение имеет право выдавать воспитанникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы (удостоверение, сертификат) об освоении соответствующей дополнительной образовательной программы, с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Форма документа устанавливается Учреждением. Указанные документы имеют порядковый номер и заверяются печатью Учреждения.

3.15. Режим занятий объединения формируется в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 и определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей).

3.16. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 21.00 часов. Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха, в соответствии с рекомендациями Сан ПиН 2.4.4. 1251-03.

3.17. Учреждение может предоставлять следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- группы по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни,
- объединение художественно-эстетической направленности для дошкольников
- курсы по изучению иностранных языков,
- дружеские занятия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оздоровительные услуги, направленные на укрепление здоровья детей и их родителей;
- издание печатной продукции;
- оказание консультаций по организации методической деятельности в ОУ;
- реализация творческих работ воспитанников и педагогов через выставки - продажи, ярмарки,
- изучение специальных дисциплин за рамками образовательных программ;
- репетиторство;
- организация и проведение культурно - массовых программ (дискотеки, детские утренники, выставки, ярмарки, праздники, экскурсии, праздничные поздравления на дому и др.);
- иная деятельность, соответствующая целям Учреждения, не наносящая ущерба основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством РФ, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечении образовательного процесса и развитие учреждения.

3.19. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг Учреждению необходимо:



- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей дополнительных платных образовательных услуг и подготовить экономическое обоснование;

- создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности Учреждения;

- наличие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг населению;

3.20. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;

- по Учреждению издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами ГО «город Кизилюрт» и законодательством РФ;

- Порядок предоставления платных услуг регулируется «Положением о порядке оказания платных услуг Учреждения». Цены на платные услуги утверждаются собранием депутатов городского округа «город Кизилюрт».

- в Учреждении разрабатывается положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются дополнительные платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором центра.

3.21. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.22. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой уменьшение нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

3.23. Доход от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по усмотрению учредителя. При этом руководитель учреждения не имеет право увеличивать свою заработную плату, полученную в результате получения доходов за счет дополнительных образовательных услуг.

3.24. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договора.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью ГО «город Кизилюрт» и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за учреждением.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются



- бюджетные и внебюджетные средства; субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии на оказание муниципальных услуг и иные субсидии
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

44. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

45. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

46. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

47. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

48. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

49. Учреждение как бюджетное учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности, формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.



Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования.

4.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- устанавливать по согласованию с родителями и Учредителем Учреждения цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять приносящую доход деятельность.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.12. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- сдачи имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке и по согласованию с учредителем;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных Уставом;

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями и «Положением об использовании доходов, поступающих в распоряжение учреждения от деятельности, приносящей доход в результате оказания дополнительных услуг ЦДТ».

4.13. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

4.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, утверждение его Устава в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели городским бюджетом на соответствующий год;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения, организация финансирования Учреждения в соответствии с утвержденной сметой;
- осуществление надзора и контроля за деятельностью Учреждения в сфере образования в рамках своих полномочий;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.3. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – Руководитель), назначаемый главой администрации ГО «город Кизилюрт». Трудовые отношения между Руководителем и Учредителем регулируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Устава.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. На период отсутствия Руководителя руководство Учреждением осуществляет лицо, на которого возложены его обязанности.

5.7. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность образовательной деятельности.

### **5.8. Руководитель Учреждения:**

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает, закрывает расчетный и иные счета Учреждения; распоряжается денежными средствами;
- утверждает расписание занятий и штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- Принимает и увольняет работников Учреждения по согласованию с уполномоченными структурными подразделениями Учредителя (Управление делами администрации ГО и отделом ПИО и ПК).

Учреждения поощряет и налагает взыскания;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- по результатам тарификации и аттестации работников Учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;



- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- По согласованию с Учредителем определяет структуру учреждения, аппарат управления;
- несёт персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждении;
- Принимается на работу по контракту сроком на один год.

**5.9. Руководитель ЦДТ обеспечивает:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ежегодное представление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение в установленном порядке образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, согласование с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- представляет Учредителю свои предложения по изменению Устава ;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением о данном типе и виде образовательного учреждения и настоящим Законом;
- организует осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- обеспечивает осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- руководитель учреждения принимает и увольняет работников учреждения по согласованию с учредителем.

**5.10.** Формами самоуправления в Учреждении являются Педагогический совет, действующий в соответствии с утвержденным в установленном порядке Положением, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Родительский комитет.

**5.11.** Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - общее собрание). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

**5.12.** В Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет.

- Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), руководитель, его заместители;

- Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в течение учебного года. По мере необходимости и согласно утвержденному плану работы на год, могут созываться малые педагогические советы в структурных подразделениях учреждения.



- Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в делах постоянно.
- Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

#### 5.13. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности;
- утверждает план работы на учебный год;
- подбирает и утверждает образовательные программы для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

#### 5.14. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

- В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку с каждой группы.
- Заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.
- Заседания Родительского комитета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

#### Родительский комитет

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию, отчёты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями, находящимися в социально опасном положении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности

#### 5.15. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении может быть создан Методический совет (далее - МС).

МС является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, который избирается из числа опытных педагогов.

#### 6.17. Основные задачи деятельности МС: методическое обеспечение деятельности и развития ЦДТ, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

6.18. За учебный год проводится не менее 4 заседаний МС. МС выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один год, с правом переизбрания неограниченное количество раз. Заседания оформляются в виде протоколов.

#### 5.16. Методический совет:

- разрабатывает план работы МС на учебный год и подает на утверждение руководителю Учреждения



- определяет приоритетные направления методической деятельности и формы её организации;
- организует инновационную деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, современных методик и форм повышения профессионального уровня педагогов;
- проводит внутреннюю экспертизу образовательных программ дополнительного образования, образовательных проектов и элективных курсов, а также учебно-методических комплектов, рекомендует их к применению и представляет на утверждение педагогическому совету;
- организует консультативную помощь педагогам;
- участвует в аттестации педагогических работников;
- оказывает помощь в профессиональном становлении молодых специалистов;
- утверждает диагностические материалы, разработанные педагогами для проведения мониторинга и аттестации воспитанников, формата профессионального портфолио педагогов.

5.17. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемом Общим собранием коллектива Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтверждённый документом об образовании. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления, перечень которых установлен законом. Педагогические работники, как правило, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Отношения работников и администрации регулируются законодательством о труде РФ.

6.2. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции, в которых конкретно прописывается должностные обязанности: объём учебной нагрузки (объём педагогической работы), количества часов по учебному плану, количество часов работы в месяц, выходных дней, нагрузку в соответствии с тарификацией оплаты труда, взаимозаменяемость (в случае болезни), ставка, количество детей и групп, в которых педагог ведет образовательную или иную деятельность и т.д. Обязанности и ответственность по охране труда работников определяется законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовыми договорами и другими локальными актами, предусмотренными Уставом.

6.3. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки устанавливаются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

6.4. Учреждение определяет сотрудникам все виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основании коллективного договора в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объём учебной



нагрузки (объём педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) не может уменьшаться в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.5. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством о труде РФ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**7.1. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения** определяются настоящим Уставом и иными локальными актами

### **7.2. Права и обязанности педагогических работников:**

педагогические работники имеют право

- на участие в управлении делами Учреждения через органы самоуправления;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик, форм, приемов обучения и воспитания;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на аттестацию и повышение квалификационной категории.

педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации и иные приказы органов управления Учреждения;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство участников образовательного процесса
- выполнять в полном объеме должностные обязанности;
- реализовывать в полном объеме учебные планы и программы (или проекты);
- обеспечивать качество реализуемых образовательных программ (или проектов), соответствие форм и методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса;
- проходить периодически по приказу руководителя бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

### **7.3. Права и обязанности обучающихся:**

обучающиеся имеют право

- на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- на бесплатное обучение в объединениях в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- на переход из одного объединения в другое;
- участвовать в работе общественных детско - юношеских организаций;
- пользоваться в учебных целях инвентарем и оборудованием;
- участвовать от Учреждения в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.
- на уважение и защиту своих прав, на обращение с просьбами, жалобами, предложениями и замечаниями к любому работнику Учреждения. **обучающиеся обязаны:**
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности;
- беречь имущество Учреждения.



74. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

75. Права и обязанности родителей (законных представителей):

**родители (законные представители) имеют право**

-на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;  
-на выбор и заказ дополнительных образовательных услуг и форм обучения для своего ребенка;

-на участие в управлении делами Учреждения через работу в родительских комитетах, родительских собраниях и личное обращение с просьбами, жалобами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями и т.д. к руководителю объединения, администрации Учреждения;

-осуществлять добровольные пожертвования.

**родители (законные представители) обязаны**

-уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение;

-выполнять Устав Учреждения ;

-выполнять правила внутреннего распорядка;

-создавать необходимые условия для получения детьми образования;-заключить договор с Учреждением о дополнительном образовании ребенка.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном Законом РФ «Об образовании». Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. При изменении статуса и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-в порядке установленном Учредителем;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.7. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.



8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив.

8.9. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Перечень нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

#### **9. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

- приказы,
- инструкции,
- правила,
- положения,
- договоры.

Локальные акты учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

#### **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

#### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.



ПРОИЗВЕДЕНО И  
ПРОШНУРОВАНО  
18 (восемнадцать листов).

Директор МКУ ДО «ЦДТ»  
Кизильорта

*А.М. Маргомедова* Маргомедова А.М.

2020 год





г. Кизилюрт 2020г.

УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр детского творчества»  
г. Кизилюрта

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
главы администрации городского  
округа «город Кизилюрт»  
от 24 сентября 2020 г. №153-Р



Учредительский документ юридического лица ОГРН 1100546001192 представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от 02.10.2020 за ГРН 2200500269143		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 749177004BACCDD8F41358F936EA32E73 Владелец: Амиров Темрхан Туратович Заместитель начальника инспекции ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкала Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021			



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Магомедова Айзанат Магомедовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022