

Форма наставничества: «Опытный педагог – молодой педагог»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА  
на 2025-2026 учебный год

Форма наставничества: «Педагог-педагог». Рольная модель: «опытный педагог – молодой педагог».  
Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Пахрудинова Аишат Пахрудиновна  
Ф.И.О. и должность наставника Магомедова Патимат Гаджиевна  
Срок осуществления плана: с «16» сентября 2025г. по «20» марта 2026г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Дополнительная информация
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут	
1.2	Провести развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1	Познакомиться с МКУ ДО ЦДТ г.Кизилюрт, направлениями работы, Программой развития и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы учреждения в области образовательной деятельности, изучена Программа развития учреждения 2025-2026 год, Образовательная программа учреждения на 2025-2026г.	Результат достигнут	
2.2	Изучить помещения (основные помещения, правила пользования и пр.); учебные кабинеты, хореографические залы и пр.		Хорошая ориентация в здании учреждения, знание аварийных выходов		

2.3	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования.	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества	Результат достигнут	
2.4	Изучить сайт учреждения, странички учреждения в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности учреждения	Хорошая ориентация по сайту, на страницах учреждения в соцсетях: VK, MAX, Telegram, изучены правила размещения информации в Интернете	Результат достигнут	
2.5	Изучить Кодекс профессиональной этики педагога учреждения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.)	Применяются правила Кодекса профессиональной этики педагога	Результат достигнут	
2.6	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Соблюдается правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут	
2.7	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	Организован результативный учебный процесс по декоративно-прикладному искусству	Результат достигнут в полной мере	
2.8	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения	Результат достигнут в полной мере	
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности среднего возраста	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере	
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Результат достигнут в полной мере	
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации деятельности в повышении уровня обучения учащихся	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий педагога дополнительного образования по профилю деятельности педагога	Результат достигнут в полной мере	
3.4	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. – подготовка и проведение родительских собраний, вовлечение их в деятельность объединения)	Проведено родительское собрание «Одаренность ребенка: выявить и поддержать».	Результат достигнут в полной мере	

3.5	Изучить документы регулирующие деятельность педагога (в т.ч. – эффективный контракт, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.)	Изучено содержание документов	Результат достигнут в полной мере
3.6	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление учебного плана, календарного учебного графика и пр.)	Составлены документы педагога дополнительного образования	Результат достигнут в полной мере
3.7	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности учреждения	Изучены проекты педагогов по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	Учреждение платных услуг не оказывает	
3.9	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	По формату подготовлены инструкции по организации деятельности в объединении	Результат достигнут в полной мере
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. – использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	Направляется на курсы профессиональной подготовки в 2025 году по теме «Педагогика и психология дополнительного образования», 72 часа	
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе обучающихся и способов их профилактики	Результат достигнут в полной мере
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности	Изучена практика метода проблемного изложения	Результат достигнут в полной мере
3.13	Подготовить публикацию/конкурсную документацию	Подготовка к выступлению на РМО статья «Практика формирования функциональной грамотности на учебных занятиях»	Результат достигнут в полной мере

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.