Приложение

к приказу от 12.03.2023г. .№ 05-од

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке действий работников (дежурной смены) МБУ ДО «ЦДТ» при возникновении террористического акта (ЧС)**

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе террористического характера (далее ЧС) действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию и спасение.

**При чрезвычайной ситуации необходимо:**

1. Немедленно задействовать систему оповещения людей о возникновении ЧС;

2. Вызвать пожарную охрану по телефонам: **01,** с помощью сотового телефона: МТС - **010**, Мегафон – **010**, Билайн – **001** или **112**;

3. Вызвать полицию по телефонам: **02,** с помощью сотового телефона: МТС - **020**, Мегафон – **020**, Билайн – **002** или **112**;

4. Вызвать скорую помощь по телефонам: **03,** с помощью сотового телефона: МТС - **030**, Мегафон – **030**, Билайн – **003** или **112;**

**Обязательно!** сообщить адрес учреждения, какая возникла чрезвычайная ситуация (какая угроза создается людям), занимаемую должность, фамилию, имя, отчество, телефон;

5. Доложить о ситуации директору учреждения или лицу его замещающего, приступить к эвакуации обучающихся и персонала;

**Работник, проводящий занятия с обучающимися, при получении сигнала о ЧС, должен:**

1. Принять немедленные меры по организации эвакуации обучающихся, с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные пути эвакуации;

2. Проверить количество присутствующих детей на занятии – нет ли вышедших во двор, туалет;

3. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать детей из здания центра согласно схеме эвакуации, не допускать при этом встречных и пересекающихся потоков людей;

4. Попутно сообщить сотрудникам, осуществляющим помощь в эвакуации о вышедших с занятий обучающихся (если есть такие);

5. По возможности не допускать падений, травм обучающихся;

6. При большом задымлении – всем лечь на пол и двигаться ползком;

7. Покидая помещение взять с собой журнал учета учащихся для сверки детей в безопасной зоне;

8. Эвакуировать детей за территорию центра и выдвигаться в безопасную зону, при переходе через дорогу создать безопасную обстановку, использовать сигнальные флажки;

9. Не оставлять детей без присмотра с момента наступления ЧС и до его ликвидации;

10. После окончания эвакуации обучающихся провести сверку количества эвакуированных по имеющимся спискам, журналам, довести информацию до заместителей директора.

**Работник, свободный от проведения занятий** при поступлении сигнала о ЧС, должен:

1. Оказать содействие при проведении эвакуации обучающихся;

2. Организовать посты безопасности на выходах, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание;

3. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под партами, в шкафах, туалетах и других местах.

**Директор**, **либо лицо, его замещающее обязан:**

1. Проверить, сообщено ли в пожарную часть, полицию, скорую помощь о возникновении ЧС;

2. Осуществлять руководство эвакуацией;

3. Доложить прибывшему руководителю группы по ликвидации ЧС о количестве выведенных из здания детей, сотрудников центра, о возможно оставшихся в здании людей;

4. Оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к зоне ЧС, четко проинформировать руководителя группы по ликвидации ЧС о конструктивных особенностях здания учреждения, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и предоставить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации ЧС.

**Заместители директора по УВР, либо лица, их замещающие** свободные от проведения занятий,при поступлении сигнала о ЧС должны:

1. При проведении эвакуации, проинформировать персонал о заблокированных помещениях, при необходимости направить эвакуирующиеся группы к нужному выходу;

2. После проведения эвакуации персонала и обучающихся, собрать информацию о количестве эвакуировавшихся, довести ее до директора учреждения.

**Секретарь** обязан:

1. Осуществлять эвакуацию уставных документов.

**Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ (или работники их замещающие)обязаны:**

1. Устранить все помехи для подъезда специальных машин (посторонний транспорт, людей);

2. Встретить на улице напротив главного входа центра подразделения МЧС, полиции, скорой помощи. Сообщить о ЧС.

**Дежурный администратор, гардеробщик, сторож, (или работники их замещающие) при поступлении оповещения о ЧС обязаны:**

1. Отключить сети электроснабжения, систему вентиляции;

2. При поступлении оповещения о ЧС, приступить к регулировке движения людей из зоны ЧС к выходу, направить эвакуирующие группы к нужному выходу, чтобы исключить возможность возвращения в зону ЧС обучающихся и работников учреждения.