**Памятка дежурному администратору**  
**(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях**  
**при угрозе террористического акта или возникновении иных**  
**нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта  
или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью  
обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения  
дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения

**ОБЯЗАН**:  
**1.** Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по  
перепроверке первичного сообщения.

**2.** Лично доложить о случившемся руководителю образовательного  
учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:  
- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее  
фактах;  
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них  
средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта,  
выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;  
- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация,  
количестве в нем детей и работников.

**3.** Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в  
учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации  
ответственного за пропускной режим.

**4.** Применить средство тревожной сигнализации.

**5.** По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

**6.** Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не  
провоцировать террористов к применению оружия.

**7.** По возможности обеспечить документирование первичной информации о  
нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

**8.** Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.