**Памятка дежурному администратору**
**(дежурному) образовательного учреждения о первоочередных действиях**
**при угрозе террористического акта или возникновении иных**
**нештатных ситуаций**

При получении информации об угрозе совершения террористического акта
или возникновении нештатной ситуации, угрожающей жизни и здоровью
обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения
дежурный администратор (дежурный) образовательного учреждения

**ОБЯЗАН**:
**1.** Убедиться в ее объективности, незамедлительно приняв меры по
перепроверке первичного сообщения.

**2.** Лично доложить о случившемся руководителю образовательного
учреждения.

Информация должна содержать возможные полные данные о:
- времени происшествия, источнике информации и подтверждающих ее
фактах;
- о злоумышленниках, их численности, местах сосредоточения, наличии у них
средств террора, вероятных путях проникновения на территорию объекта,
выдвигаемых требованиях, психоэмоциональном состоянии;
- участке объекта (месте учреждения), где произошла нештатная ситуация,
количестве в нем детей и работников.

**3.** Отдать распоряжение об усилении пропускного режима и охраны в
учреждении с одновременным информированием о нештатной ситуации
ответственного за пропускной режим.

**4.** Применить средство тревожной сигнализации.

**5.** По самостоятельной инициативе не вступать в переговоры с террористами.

**6.** Выполнять требования злоумышленников, не связанные с угрозами жизни и здоровья людей, при этом не рисковать жизнью окружающих и своей, не
провоцировать террористов к применению оружия.

**7.** По возможности обеспечить документирование первичной информации о
нештатной ситуации и принимаемых мерах на любых носителях информации, которые первой возможности передать руководителю образовательного учреждения или в правоохранительные органы.

**8.** Организовать контроль за развитием ситуации и оперативное информирование руководства.